



TC
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
NURİ PAKDİL İMAM HATİP ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



**T.C.
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
NURİ PAKDİL İMAM HATİP ORTAOKULU**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI
2024**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdan nâ'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mesuliyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namisatli bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitilli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL			
Adres:	Mahmudiye, Lider Sk. No:33, 16400 İnegöl/Bursa	Coğrafi Konum (link):	Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu konumu		
Telefon Numarası:	(224) 716 06 09	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	759811@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.nuripakdiliho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	759811	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Kurum Statüsü	Kamu				
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	340	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	275		Erkek	17
	Toplam	615		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 14,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	220,17 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		



SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşırı güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2024– 2028 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Ahmet YAKIŞIKLI
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	III
GİRİŞ	IV
1.BÖLÜM	8
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	10
A. Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci	10
B. Stratejik Plan Modeli	11
2.BÖLÜM	13
DURUM ANALİZİ	14
A. TARİHİ GELİŞİM	14
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
D. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	15
E. PAYDAŞ ANALİZİ	- 16 -
F. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 18 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 18 -
1.1.KURUM YAPISI	- 18 -
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ	18
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	- 19 -
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	- 21 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ.....	- 28 -
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	- 29 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 30 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 31 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 33 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 33 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER	- 33 -
2.3 SOSYAL ETMENLER	- 33 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	- 33 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER	- 33 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	- 34 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	- 34 -

3.BÖLÜM - 35 -

GELECEĞE YÖNELİM..... - 35 -

MİSYON	- 36 -
VİZYON	- 36 -
TEMEL DEĞERLER	- 36 -

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU..... - 36 -

TEMA 1	- 37 -
STRATEJİK AMAÇ 1.....	- 37 -
STRATEJİK HEDEF 1.1.....	- 37 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	- 37 -
STRATEJİLER.....	- 37 -
TEMA 2	- 38 -
STRATEJİK AMAÇ 2	- 38 -
STRATEJİK HEDEF 2.1	- 38 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	- 38 -
STRATEJİLER.....	- 38 -
STRATEJİK AMAÇ 3	- 39 -
STRATEJİK HEDEF 3.1	- 39 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	- 39 -
STRATEJİLER.....	- 39 -
TEMA 3	- 40 -
STRATEJİK AMAÇ 4	- 40 -
STRATEJİK HEDEF 4.1	- 40 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1	- 40 -
STRATEJİLER.....	- 40 -
STRATEJİK AMAÇ 5	- 41 -
STRATEJİK HEDEF 5.1.....	- 41 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.1	- 41 -
STRATEJİLER.....	- 41 -
STRATEJİK AMAÇ 6	- 42 -
STRATEJİK HEDEF 6.1	- 42 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.1	- 42 -
STRATEJİLER.....	- 42 -

4.BÖLÜM - 43 -

MALİYETLENDİRME..... - 44 -

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU - 44 -

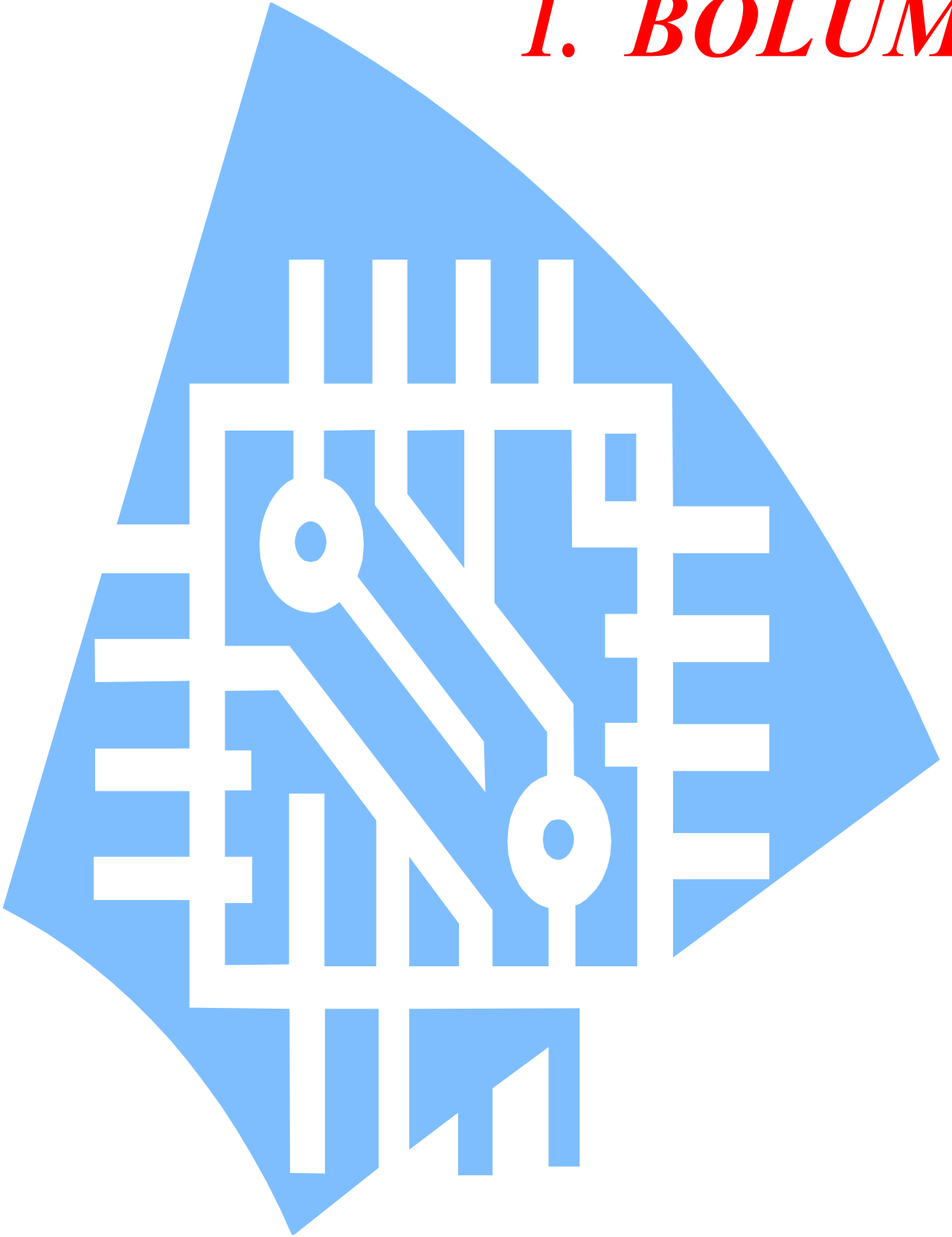
5.BÖLÜM - 45 -

İZLEME VE DEĞERLENDİRME - 46 -

KISALTMALAR

<i>AB</i>	<i>Avrupa Birliği</i>
<i>BAP</i>	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
<i>EKYS</i>	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
<i>FATİH</i>	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
<i>GZFT</i>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<i>RAM</i>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkez</i>

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

A. Nuri Pakdil İmam hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AHMET YAKIŞIKLI	OKUL MÜDÜRÜ	OKAY ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
EBUBEKİR ÇİFTÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYHAN BAYRAKTAR	ÖĞRETMEN
SEVİM ARIKAN	OKUL AİLE BİR. BAŞ.	PINAR KARABABA	ÖĞRETMEN
ÜMMÜHAN BALCIOĞLU	OKUL AİLE BİR. ÜYE	SÜLEYMAN HAFTACI	ÖĞRETMEN
BAHADIR TEKİN	ÖĞRETMEN	HATİCE KOCA	ÖĞRETMEN

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

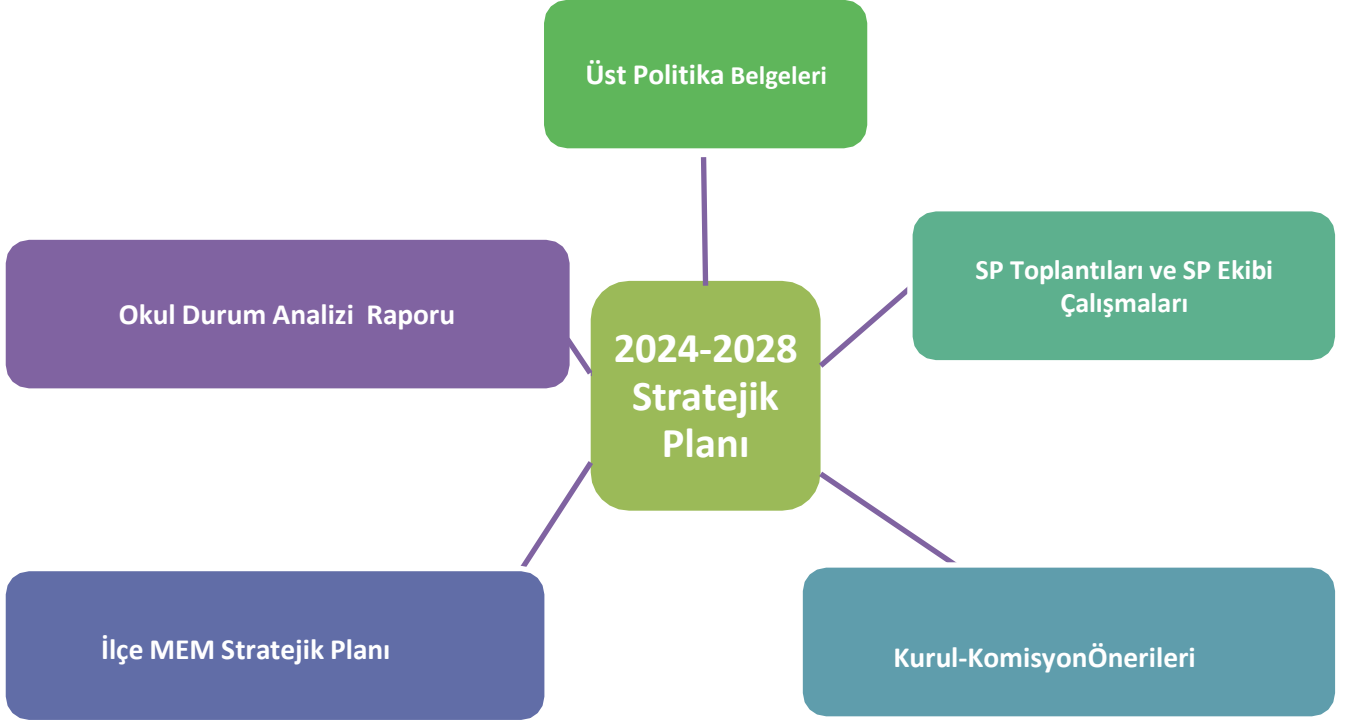
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; "Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme" olmak üzere dört bölümde toplanmıştır.

Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir.

- Stratejik Planlama Sürecini Başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
- Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Kurumsal kimliğin tanımlanması,
- Kurumun İçsel ve Dışsal Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması,
- Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu hizmetlerinin "Tema" başlıkları altında gruplandırılması,
- Stratejik Planın Oluşturulması: Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanması,
- Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme: Planın her aşamasında Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,
- Etkili Bir Vizyon Geliştirme / Oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin göz-den geçirilerek revize edilmesi,
- Etkili Uygulama Süreci: Performans programlarının hazırlanması,
- İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gereken durumlar-da stratejik planın revize edilmesi.

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu'nun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, hizmetler, paydaş, kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

İnegöl bir sanayi kenti olması dolayısıyla özellikle 1980'li yıllardan itibaren göç sonucu ilçemizde hızlı bir nüfus artışı yaşanmaktadır. Bunun sonucu olarak ta İnegöl'de yeni okulların yapılmasına ihtiyaç duyulmuş. Ayrıca 30 Mart 2012 tarihli 6287 sayılı “İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”la birlikte İmam Hatip Ortaokulları açılması ve İlçemizde İmam Hatip Ortaokullarına yönelik talebin çok olması neticesinde devletimizin imkanlarıyla inşaatı tamamlanan okulumuz 2015 yılında Nuri Pakdil İmam hatip Ortaokulu adıyla Eğitim-Öğretime başlamıştır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması, öğrenci başarı durumlarının artırılması” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
3. 652 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
7. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
8. Millî Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
9. Millî Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
10. İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
11. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygun-lama esasları ile ilgili kurul kararları

D. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

NURİ PAKDİL İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">VeliÖğrenciÖğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">GeziSatrançYarışmaTören,Kutlama ve Anma	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolAtletizm	Hizmet–3 İdari ve Büro Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">PlanlamaYazışmaTemsilArşiv
Hizmet–4 Değerler Eğitimi <ul style="list-style-type: none">Milli değerlerManevi değerler	Hizmet–4 Mali İşler <ul style="list-style-type: none">BütçeSatın AlmaBakım ve Onarım
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	Hizmet–5 Denetim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">İncelemeDenetlemeSoruşturma
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi Dersler	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">Destekleme ve YetiştirmeHazırlamaDers Dışı Eğitim Faaliyetleri	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">AB Projeleri SosyalProjelerBilim Projeleri	

E. PAYDAŞ ANALİZİ

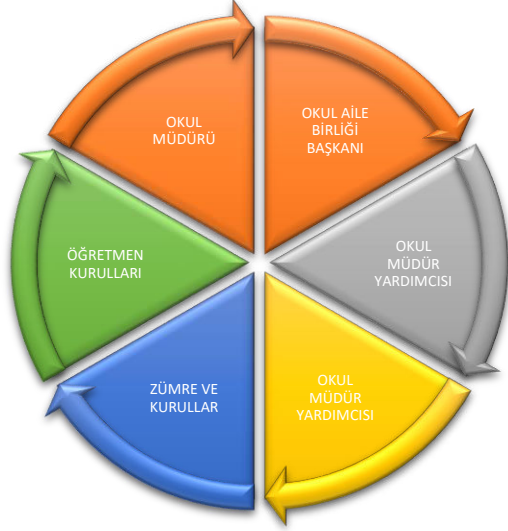
Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağla-yarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analiziyle;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde Okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, Okulumuzun çalışmalarından doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Okulumuz çalışmalarını etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar, etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, anket çalışmaları gibi araştırma yöntemlerinden faydalanılmıştır. Temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır: “Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için ne kadar önemlidir? Okulumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Okulumuzdan beklentileriniz nelerdir? sorularına verilen cevaplar sonrasında Paydaş Analizi Tablosu ortaya çıkmıştır

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğretmen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenci	Veliler
Okul Aile Birliği	Sağlık Ocağı
Hizmetli	İNŞERKOOP



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

MADDELER	Memnuniyet Yüzdesi
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	86.2
Okul temiz ve hijyeniktir.	82.4
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	84.4
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	87.6
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	88.9
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	82.1
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	85.1
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	82.9
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	81.5
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	76
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	84.3
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	82.9
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	80.2
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	75.2
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	63.3
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	61
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	75.5
DYK'leri yeterli buluyorum.	65

Öğretmen Anketi Sonuçları:

MADDELER	Memnuniyet Yüzdesi
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	80.1
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	83.7
Okul temiz ve hijyeniktir.	86.5
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	88.9
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	91.2
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	86.3
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	88.9
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	91.3
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	86.6
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	85.9
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	83.2
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	80.4
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	81.1
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	90.9
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	91.7
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	86.1
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	88.9
Okulumuzda tüm duyurular öğretmenlere zamanında iletilir.	93.7
Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	87.6
Okulda öğretmenlerin dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	82.5
Yöneticilerimiz öğretmenlerin görüşlerini dikkate almaktadır.	83.9
Okulda kendimi güvende hissedirim.	91.4
Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, öğretmenleri motive edici yöndedir.	83.4
Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	85.9

Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER	Memnuniyet Yüzdesi
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	75,1
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	81,2
Okul temiz ve hijyeniktir.	83,8
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	90,9
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	85,2
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	82,8
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	88,9
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	93,7
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	81,3
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	79,3
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	82,9
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	80,8
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	81,5
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	78,2
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	80,7
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	84,8
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	85,9
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	82,7
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	78,1
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	82,9
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	85,5
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	85,2

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Öğrencilerin kaynaklarını, çalışma ortamını temin eden, destekleyen bireyler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Okulun maddi, manevi destekçisi ve okul sorunlarının çözümünde yardımcı olur.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Geleceğimizin teminatı, varoluş amacımız	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İNİSİTİVİ		X		Öğrencilerin ulaşımını sağlayan kurum	3	4	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Öğrencilerimizin sağlık sorunlarıyla ilgili ilk yardımcı olacak kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	Eğitim Hizmetlerinin temel taşı, öğrencilerle aramızdaki köprüdür	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hizmetli	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

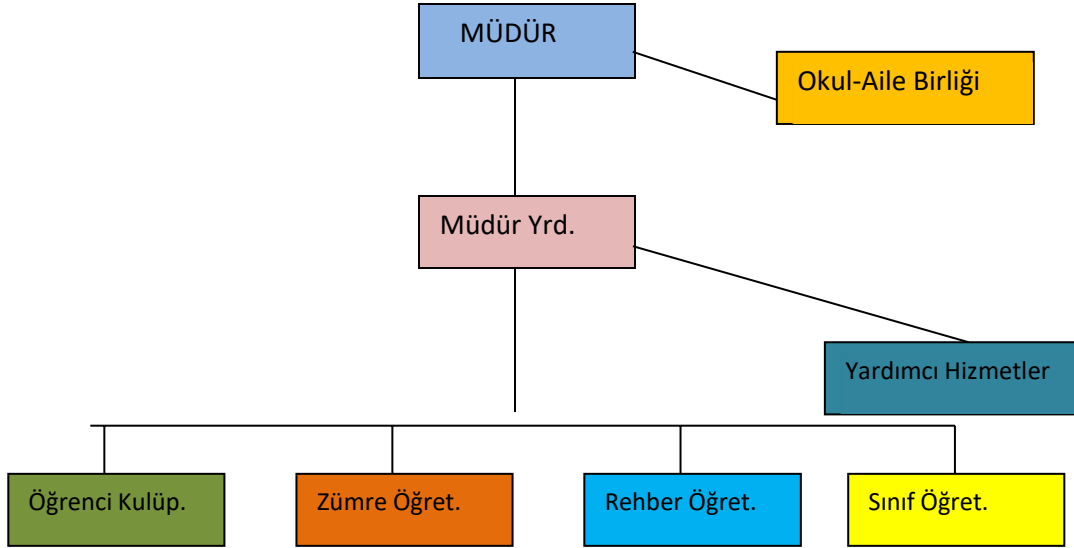
F. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Okulumuzun teŐkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, yer almaktadır. Okulumuzun bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmıŐ ve bu bilgiler değerlendirilerek okul hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz, Nuri Pakdil İmam Hatip Ortaokulu'nun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, i ortandan kaynaklanan kontrol edilebilir koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf ynlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Gl yönler okulumuzun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarılı olmasına engel teŐkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aÇılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenen güçlü yönler okulumuzun hedeflerine, zayıf yönler ise alacağımız tedbirlere ıŐık tutacaktır.

2.7.1 KURUM YAPISI



1.2.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

- Öğretmenler Kurulu;
- Zümre Öğretmenler Kurulu
- Şube Öğretmenler Kurulu
- Okul Öğrenci Meclisi
- Öğrenci davranışlarını Değerlendirme Kurulu
- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
- Taşınır Sayım Kurulu
- Değer Tespit Komisyonu
- Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
- Sosyal Etkinlikler Kurulu
- Törenler ve Kutlama Komisyonu
- Satın Alma Komisyonu
- Muayene ve Kabul Komisyonu

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

2015 yılında Eğitim-Öğretime açılan Nuri Pakdil imam Hatip Ortaokulu 43 personeliyle hizmet vermektedir.

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	X		1
2	Müdür Yrd.	X		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	66
Yüksek Lisans	1	33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+. üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
AHMET YAKIŞIKLI	Müdür	
OKAY ARSLAN	Müdür Yardımcısı	

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	3	3	6
2	MATEMATİK	3	3	6
3	FEN BİLİMLERİ	1	4	5
4	SOSYAL BİLGİLER	2	1	4
5	İNGİLİZCE	1	3	4
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL	1	7	8
7	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2
8	GÖRSEL SANATLAR	0	0	0
9	MÜZİK	0	1	1
10	REHBERLİK	0	1	1
11	TEKNOLOJİ VE TASARIM	1	0	1
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1
TOPLAM		14	24	20

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	39	91
Yüksek Lisans	4	9

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	25
40-50	13
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	13
11-15 Yıl	12
16-20 Yıl	8
21+... üzeri	5

1.2.2 FİZİKİ YAPI

Nuri Pakdil imam Hatip Ortaokulu Mahmudiye Mahallesiinde 3800 m2 bahçe ve 860 m2 taban alanı üzerinde zemin+3 katlı binada 24 derslikle hizmet vermektedir.

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
BT Sınıfı	X		1	0
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv		X		1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	1	2	İlkokul	1	3

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Ders Okuturlar. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine

	Öğretmenler	<p>etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutarlar.</p> <p>4. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip ederler.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7		<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

1.2 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer sağlamak, kamu yararını en yükseğe

çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Okulumuzda iç iletişim toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Okul Müdürü, Müdür Yardımcılarıyla her hafta başı, Zümre Başkanlarıyla her ay, Öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir.

Okulumuzda karar alma süreci Milli Eğitim bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir.

1.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç- Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	26	26	26	23
Yazıcı	3	3	3	2
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	1	1	1	3
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1	1	1	0
Fax	0	0	0	0

Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Etkileşimli Tahta	27	27	27	0

1.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	55404	70000	90000	10000	120000	150000
Kira Gelirleri	80000	12000	16000	18000	220000	250000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	135404	190000	250000	280000	330000	400000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4000		7000		4000
Küçük onarım		7000		4000		5000
Bilgisayar harcamaları		2035		1000		3000
Büro makinaları harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler	35620	2000	134000	1160	135407	2909
Kırtasiye		3000		3000		6000
Vergi harç vs		17000		62000		110000
Çalışan maaş ve sigortası						
GENEL	36620	35035	134000	78160	135407	130909

1.5 GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve okul içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek okulumuzun GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
TEMA 1 / Eğitim ve Öğretime Erişim	TEMA 2 / Eğitim ve Öğretimde Kalite	TEMA 3 / Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulun yerleşim alanının içinde olması. Taşıma sistemiyle gelen öğrencilere Devletin servise yemek imkanı sağlaması. 	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda rehberlik hizmetlerinin iyi olması Öğretmenlerin mevcut teknolojiyi etkin kullanabil-meleri 	<ol style="list-style-type: none"> Okul binasının ve donanım malzemelerinin yeni olması. Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabil-meleri.
ZAYIF YÖNLER		
TEMA 1 / Eğitim ve Öğretime Erişim	TEMA 2 / Eğitim ve Öğretimde Kalite	TEMA 3 / Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okul ve veli arasında iletişimin az olması. Okulumuz hakkında bilgi eksikliğinin olması. 	<ol style="list-style-type: none"> Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili Akademik anlamada yeterince iyi eğitim almayan öğrencilerin olması Velilerin öğrencileri yeterince desteklememeleri Ders saatlerinin yoğunluğundan sosyal faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılmaması Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 	<ol style="list-style-type: none"> Norm kadro eksikliği Eğitim araç ve teknolojilerindeki eksiklikler.

FIRSATLAR		
TEMA 1 / Eğitim ve Öğretime Erişim	TEMA 2 / Eğitim ve Öğretimde Kalite	TEMA 3 / Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Dini ve ahlaki eğitime önem verilmesi. İki farklı yabancı dil eğitiminin verilmesi 	<ol style="list-style-type: none"> Okulun ve Eğitim kadrosunun yeni olması Öğretmenlerin değişim ve gelişime açık olması. 	<ol style="list-style-type: none"> Milli ve manevi değerlere duyarlı insanların olması
TEHDİTLER		
TEMA 1 / Eğitim ve Öğretime Erişim	TEMA 2 / Eğitim ve Öğretimde Kalite	TEMA 3 / Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okula yoğun bir talebin olması. 	<ol style="list-style-type: none"> Sınav odaklı bir eğitimin olması Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri Sosyal paylaşım ağlarının ve TV. Dizilerini öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri Parçalanmış ailelerin olması Hazır bulunuşluk seviyesi düşük öğrencilerin olması 	<ol style="list-style-type: none"> Okulların maddi imkansızlıkları Mevzuatın ve eğitim sisteminin sık değişmesi Öğretmenlik mesleğindeki itibar kaybı Velilerin gereğinden fazla müdahaleci olması

3 KURUM ÇEVRE ANALİZ (PESTLE)

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğitimlerin incelenmesidir.

2.1 POLİTİK ETMENLER

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.2 EKONOMİK ETMENLER

- Çevrenin sürekli göç alması,
- İstihdam bakımından imkanların iyi olması,
- Ekonomik gelişmişliğin eğitime yansıtılmaması,

2.3 SOSYAL ETMENLER

- Değişik sosyo-ekonomik yapıya sahip bireylerin olması,
- Geleneksel Aile yapısında meydana gelen değişimler,

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
- Teknolojiyi doğru kullanma kültürünün oluşmaması

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

- Kurumumuzda şeffaflaşma politikasıyla birlikte velilerin ve öğrencilerin istedikleri bilgiye ulaşmaları mümkündür.

- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinin ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının kişilere tanıdığı haklar çerçevesinde her öğrenci temel insan hakları yanı sıra, nitelikli yaşama, bilgiye ulaşma, kendini yetiştirme ve öğrenme hakkına sahiptir.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

- Hava ve su kirliliğine karşı bilinç oluşturulması
- Doğal kaynakların korunması
- Doğal afetlere karşı bilinç oluşturulması

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	İnegöl Belediyesi Stratejik Planı

3.BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağına ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

MİSYON

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

VİZYON

Topluma erdemli ve nitelikli insanların yetiştirilmesinde, kalbi ve akli eğitim standartlarının yükseltilmesinde öncü kuruluşlardan birisi olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERIŞİM	<p>Stratejik Amaç 1</p> <p>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <p>Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</p>
	<p>Stratejik Amaç 2</p> <p>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1</p> <p>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</p>
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p>Stratejik Amaç 3</p> <p>Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1</p> <p>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</p>
	<p>Stratejik Amaç 4</p> <p>Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</p>	<p>Stratejik Hedef 4.1</p> <p>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>
KURUMSAL KAPASİTE	<p>Stratejik Amaç 5</p> <p>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Stratejik Hedef 5.1</p> <p>Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.</p>
	<p>Stratejik Amaç 6</p> <p>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir</p>	<p>Stratejik Hedef 6.1</p> <p>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</p>

TEMA 1:

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	35	51,51	55	57	60	62	65
Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	75	78	80	82	85
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6,68	6	5,5	5	4,5	4
20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	1,7	1,5	1,2	1	0,8	0,5
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL İDARESİ						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	OKUL AİLE BİRLİĞİ, ZÜMRELER REHBERLİK SEVİSİ						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikeri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• DYK kurslarının her sınıf seviyesinde açılmaması• Öğrenci velilerinin devamsızlık konusunda yeterli duyarlılığı göstermemesi.• Öğrencilerin DYK lara katılım konusunda isteksiz olması						
Maliyet Tahmini	20000TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması• Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması						

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	13	15	17	20	23	25
Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	12	14	16	18	19	20
Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	25	17	20	22	24	26	30
Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	5	10	12	14	17	20
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL İDARESİ						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	OKUL AİLE BİRLİĞİ, ZÜMRELER REHBERLİK SEVİSİ						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliğiOkul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması						
Maliyet Tahmini	50000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacıÖğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacıÖğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi						

Amaç 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	67,93	70	71	72	74	75
Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	66,1	68	70	71	72	75
Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	79,31	80	81	82	83	84
Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	76,65	77	78	79	80	81
Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	74,86	76	77	78	79	80
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	2	4	6	8	10	12
Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	3	4	4
Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	17	19	20	22	23	25

KOORDİNATÖR BİRİM OKUL İDARESİ

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) OKUL AİLE BİRLİĞİ, ZÜMRELER REHBERLİK SEVİSİ

Stratejiler
S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

Riskler

- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması
- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması

Maliyet Tahmini 30000 TL

Tespitler

- Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
- Öğrencilerin fazla devamsızlık yapmaları
- Öğrencilerin derslere ilgilerinin yeterince çekilememesi
- Erken yaşta öğrenilen dil becerilerinin kalıcı olması

İhtiyaçlar

- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi
- Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi
- Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması
- Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0
Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	60	100	200	250	300	350
Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	65	100	200	250	300	350
Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	250	300	350	400	450	500
Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	250	300	350	400	450	500
Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	320	350	400	450	500	550
Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	1	1	2	2	2	2
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL İDARESİ						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	OKUL AİLE BİRLİĞİ, ZÜMRELER REHBERLİK SEVİSİ						
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönügeresine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal medya platformlarını çok kullanmaları ve bunlardan olumsuz etkilenmeleri• Alanında uzman kişilerin getirilmesi ve öğrencilere eğitim verilmesi zorluğu						
Maliyet Tahmini	20000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin olumsuz örneklerden etkilendikleri ve dijital platformlara olan bağımlılıklarının giderek arttığı						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel alanlara yönlendirilmesi ihtiyacı• Boş zamanlarını değerlendirmeleri için her öğrencinin ilgileri doğrultusunda bir alanda çalışmalar yapmasının sağlanması gerekmektedir.						

Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	45	45	45	45	45	45
Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1
Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	40	45	45	45	45	45
Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	10
Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	5	5
Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	5	5
Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	5	5	5	6	7	7	8
Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	5	0	1	1	1	1	1
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL İDARESİ						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	OKUL AİLE BİRLİĞİ, ZÜMRELER REHBERLİK SEVİSİ						
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin genel olarak hizmet içi eğitimleri zaman kaybı olarak görmesi • Yüksek lisans ve doktora yapmanın maliyet ve zaman kaybı olarak görülmesi ve getirisinin bulunmadığının düşünülmesi 						
Maliyet Tahmini	50000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim alan çalışanların işlerindeki performanslarının artışı yeni gelişmeleri çalışmalarında ve derslerinde etkin bir şekilde kullandıkları söylenebilir. 						
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin bu eğitimler konusunda teşvik edilmesi</p> <p>Yüksek lisans ve doktora sonrası mali kazançların artması teşvik edici olacaktır.</p>						

Amaç6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	1	1	1	1	1
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL İDARESİ						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	OKUL AİLE BİRLİĞİ, ZÜMRELER REHBERLİK SEVİSİ						
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli mali kaynağın olamaması • Veli ve çevredeki paydaşlarda yeterli desteğin alınamaması 						
Maliyet Tahmini	250000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin derslerini daha uygun ortamlarda yapmaları motivasyonlarını ve başarılarını artıracaktır. • Daha iyi ortamların öğretmen motivasyonunu artırmaktadır 						
İhtiyaçlar	Ses sistemlerini yenilenmesi için kaynağa ihtiyaç vardır Okul kütüphanesi kitap sayısı konusunda zenginleştirilmesi gerekmektedir.						

4.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, Okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Okulun Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaşılacak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	20.000,00 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	50.000,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 3	30.000,00 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 4	20.000,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 5	50.000,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 6	250.000,00 TL
TOPLAM MALİYET		420.000,00 TL

5.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Okulumuz istatistik ekibi verileri değerlendirerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulamave sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran ayları- nın son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖREVİ
1	OKAY ARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	AYHAN BAYRAKTAR	ÖĞRETMEN
3	PINAR KARABABA	ÖĞRETMEN
4	SÜLEYMAN HAFTACI	ÖĞRETMEN
5	HATİCE KOCA	ÖĞRETMEN
6	SEVİM ARIKAN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	ÜMMÜHAN BALCIOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ